AKTE NOTARIS LAUMANS, 2013
Voorbereid door mr. D.E.M.G. Geutjes
Dossier: 2013.0204/01/QL/BB

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING
(Stichting Rudolf Julius Hijman)

Aantal bijlagen
gehecht aan de
originele akte: 1

Vandaag, twaalf april tweeduizend dertien, verschijnt voor mij, mr. Bastiaan van ----- Brakel, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Quirinus Franciscus Caspar Laumans, notaris te Arnhem: ----------

1. Verschijnende persoon; de comparante ----------

mevrouw mr. Denise Elizabeth Maria Gerharda Geutjes, te dezer zake wonende Sickeszplein 1 te 6821 HV Arnhem, geboren te Herwen en Aerdt op éénendertig mei negentienhonderd éénentachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, ---- ongehuwd en niet als partner geregistreerd. ----------

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte ----------

De comparante handelt op aanwijzing van - en ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de stichting: ----------
STICHTING RUDOLF JULIUS HIJMAN, gezeteld te Arnhem, kantoorhoudende --- Rembrandtlaan 1 a, 6881 CN Velp, correspondentieadres Postbus 314, 6880 AH - Velp, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland onder nummer 41050512 (RSIN nummer 009616020). ----------

3. Vooraf ----------

3.1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op vijfentwintig mei ---------- negentienhonderd negenentachtig voor een plaatsvervanger van mr. A. de Leeuw, destijds notaris te Ede. ----------

3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op ---------- vijfentwintig oktober tweeduizend vier voor mr. E. Crol-Kole, destijds notaris te Arnhem. ----------

3.3. De comparante, handelend als gemeld, verklaart als volgt: ----------

3.3.1. het bestuur van de stichting, heeft op acht april tweeduizend dertien -- buiten vergadering besloten tot gedeeltelijke wijziging van de statuten; daarbij werd aan de comparante opgedragen voor de uitvoering van - het besluit zorg te dragen; ----------

3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel 5 - lid 9 en artikel 11) genomen (bijlage 1); ----------

3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de artikelen 4.6. en 12.6. van de statuten gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt: ----------

4. Statutenwijziging ----------

De artikelen 4.6. en 12.6 worden als volgt gewijzigd: ----------

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) ----------
Artikel 4 ----------
4.6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. Twee van voormelde functies kunnen ook door één ------ persoon worden vervuld. ----------
Ontbinding en vereffening ----------
Artikel 12 ----------
12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten - behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als deze stichting. ----------
5. Statuten ----------
Met inachtneming van deze wijzigingen luidt de ingevolge wettelijke verplichting bij - de Kamer van Koophandel te deponeren doorlopende tekst van de statuten voortaan als volgt: ----------
STATUTEN ----------
Naam en zetel ----------
Artikel 1 ----------
1.1. De stichting draagt de naam: STICHTING RUDOLF JULIUS HIJMAN. ----------
1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem. ----------
1.3. De stichting is opgericht op vijfentwintig mei negentienhonderd negenentachtig door mevrouw drs Helma Hijman-van Hoorn, geboren te Amsterdam op twaalf mei negentienhonderd negentien ter nagedachtenis aan haar echtgenoot, de - heer Rudolf Julius Hijman (negentienhonderd drie tot negentienhonderd -------- zesentachtig), boekverkoper te Arnhem. ----------
Doel ----------
Artikel 2 ----------
2.1. De stichting heeft ten doel: ----------
a. het verlenen van steun aan culturele, charitatieve en algemeen nut ---------- beogende instellingen; ----------
b. het verrichten van al hetgeen binnen het doel met het bovenstaande --------- rechtstreeks of zijdelings verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn;
alles opgevat in de meest uitgebreide zin. ----------
2.2. Van het doel is uitdrukkelijk uitgesloten: ----------
a. het doen van uitkeringen aan oprichters van de stichting of aan hen, die ---- deel uitmaken van organen van de stichting; ----------
b. het doen van uitkeringen zonder culturele, idieele of sociale strekking. -------
2.3. De stichting tracht het doel onder meer te bereiken door het verstrekken van -- gelden aan: ----------
1. Gelderse culturele instellingen, met name: ----------
a. de te Arnhem gevestigde vereniging: Vereniging Vrienden van het -------- Gemeentemuseum Arnhem; ----------
b. de te Arnhem gevestigde stichting: Stichting Vrienden der Geldersche --- Kasteelen; ----------
c. de te Arnhem gevestigde stichting: Stichting Steunfonds het Gelders ----- Landschap. ----------
2. Joodse en Israëlische sociale projecten, onder meer: ----------

a. de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: Stichting Centrum voor ---------
Informatie en Documentatie Israël; ----------
b. de te Amsterdam gevestigde stichting: Stichting Joods Nationaal Fonds.

3. Nationale en internationale charitatieve en ideele instellingen, onder meer: -
a. rampenfondsen; ----------
b. de te Amsterdam gevestigde vereniging: ----------
Nederlandse Vereniging tot steun aan het Koningin Wilhelmina Fonds; --
c. de te Amersfoort gevestigde stichting: Stichting Diabetes Fonds ----------
Nederland; ----------
d. de te Amsterdam gevestigde stichting: Stichting Prins Bernhard ----------
Cultuurfonds; ----------
e. de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging:Vereniging Rembrandt; -------
f. de te Bunnik gevestigde stichting: Stichting Alzheimer Nederland; ---------
g. de te Amsterdam gevestigde vereniging: ----------
Amnesty International. ----------

Vermogen ----------

Artikel 3 ----------

3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: ----------
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; --------
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; ----------
- subsidies; ----------
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; ----------
- opbrengsten van activiteiten van de stichting; ----------
- alle andere baten. ----------

3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het -----
voorrecht van boedelbeschrijving. ----------

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) ----------

Artikel 4 ----------

4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf --
leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin --
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. ----------

4.2. Een meerderheid van de bestuursleden mag niet bestaan uit familieleden --
en/of aanverwanten van mevrouw drs Helma van Hoorn, wonende te 6865
DJ Doorwerth, Beethovenlaan 125, geboren te Amsterdam op twaalf mei ---
negentienhonderd negentien, weduwe van de heer Rudolf Julius Hijman. ---

4.3. Een bestuurslid moet voldoen aan de volgende vereisten: ----------
hij moet een natuurlijk persoon zijn, die de leeftijd van achttien jaar heeft ---
bereikt en bij zijn (her)benoeming de leeftijd van tachtig jaar nog niet heeft -
bereikt. ----------

4.4. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ----------
ontslagen. ----------

4.5. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het -------
besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste -
twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -------
vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd ----
door ontslag vervalt na verloop van die termijn. ----------

4.6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -------

penningmeester. Twee van voormelde functies kunnen ook door één --------
persoon worden vervuld. ----------

4.7. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. --
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen --------
onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd. ----------

4.8. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk ----------
voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. ----------

4.9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden --------
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige
overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het ---
bepaalde in artikel 11. ----------

4.10. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. ----------
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --
hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. ----------

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten ----------

Artikel 5 ----------

5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de ------
stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een --
vergadering ook elders worden gehouden. ----------

5.2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. ----------

5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende ----------

5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de ---
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden ---
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te ----------
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. ----------

5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----------
inachtneming van de vereiste formaliteiten. ----------

5.3.3. Aan een verzoek als onder 2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te ---
zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het -----
verzoek wordt gehouden. ----------

5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 onder 2
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, -
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, ---
door middel van oproepingsbrieven. ----------

5.5. De oproepingsbrieven vermelden, de plaats en tijdstip van de vergadering -
en de te behandelen onderwerpen. ----------

5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid --
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----------

5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen
opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de
voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de ---
volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan
door de voorzitter en secretaris ondertekend. ----------

5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. ----------

5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de ---
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig -
of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen --
met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. ----------

5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden ------
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de ---
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en ------
houden van vergaderingen niet in acht genomen. ----------

5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe
gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. ----------
Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als ----------
gevolmachtigde optreden. ----------

5.8.4. Indien in een vergadering als onder 1 bedoeld het vereiste aantal -----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder -
dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste ----------
vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over -
de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan -------
worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of ----------
vertegenwoordigde bestuursleden. ----------

5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----------
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. ---
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus ----
genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, ---
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door
de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ----------

5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. ----------
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van ----------
uitgebrachte stemmen. ----------
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt
terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of ---
aan de eis van lid 8 onder 1 (het quorum) is voldaan. ----------

5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter
een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit ---
voor de stemming verlangt. ----------
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----------

5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----------
uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven --------
meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle ----------
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de
agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen ---
dan wederom staken, is het voorstel verworpen. ----------

5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de -----
uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ----------
stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de ----

oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één ------ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming ------- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ----------

Bestuursbevoegdheid ----------

Artikel 6 ----------

6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----------

6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ---------- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---------- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ------- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ----- ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van ---------- drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde ---- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----------

6.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle ---------- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede --- vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp - kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen --- mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde ------ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. ----------

Vertegenwoordiging ----------

Artikel 7 ----------

7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee ---------- gezamenlijk handelende bestuursleden. ----------

7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft. -------

7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel ---- geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. ----------

7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting -------- worden ingeroepen. ----------

Einde bestuurslidmaatschap ----------

Artikel 8 ----------

8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door -- aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn ---------- vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een ------ redelijke termijn, wanneer hij heeft opgehouden te voldoen aan de ---------- vereisten, voor het bestuurslidmaatschap bij de statuten gesteld, en door --- ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. --

8.2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de ------- overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. ----------
Indien drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene ------ stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. ----------
Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een ----- meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige

bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid --- gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. ----------

Boekjaar, jaarstukken, begroting ----------

Artikel 9 ----------

9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. ----------

9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon -- en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de ---- eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. ---

9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het ----- boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te -- maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". ----------

9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur --------- vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. -- Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het ---------- desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken --- een accountantsrapport te doen opmaken. ----------

9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve -- voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. ----------

9.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een ---------- gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -------- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -------- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ---------- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd - leesbaar kunnen worden gemaakt. ----------

9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden - de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende -------- organisatie of instelling. ----------

9.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de ------- begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. ----------

Reglement ----------

Artikel 10 ----------

10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. ------

10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------

10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen - of in te trekken. ----------

10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is -- een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. ----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting ----------

Artikel 11 ----------

11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, ------- alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering ------ waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ----------

11.2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal --- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken --- maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede ------- vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp - met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of ------- vertegenwoordigd is. ----------

11.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe --- van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is ------- bevoegd die akte te ondertekenen. ----------

11.4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van ------- statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de ---------- doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore --- van het handelsregister. ----------

Ontbinding en vereffening ----------

Artikel 12 ----------

12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige ------ toepassing. ----------

12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter ---------- vereffening van haar vermogen nodig is. ----------

12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd -- een of meer vereffenaars te benoemen. ----------

12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting ---- wordt ingeschreven in het handelsregister. ----------

12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het -- eventuele reglement van kracht. ----------

12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten --- behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige - doelstelling als deze stichting. ----------

12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren ----- berusten onder de jongste vereffenaar. ----------

Artikel 13 ----------

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -------- voorzien, beslist het bestuur. ----------

(einde statuten) ----------

Slot akte ----------

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor ------ zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) ---------- vermelde document vastgesteld. ----------

Deze akte is opgemaakt te Arnhem op de datum als aan het begin van deze akte --- vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ----

kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ----------
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend. ----------
Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en ---
achtendertig minuten. ----------
(Getekend: de comparante en de notaris)

VOOR AFSCHRIFT

Arnhem, 12 april 2013
mr. B. van Brakel
als waarnemer van
mr. Q.F.C. Laumans